

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ
ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Μουρούζη 4
Τ.Κ. 106 74 Αθήνα
Τηλέφωνο: 213215 7690 – FAX: 210 7407899
e-mail: aps.diap@psnet.gr
Αριθμ. Πρωτ. 16658 Φ.216.14

Αθήνα, 15 Μαρτίου 2016

ΠΡΟΣ: Όλες τις Υπηρεσίες του Σώματος

ΘΕΜΑ: « Διοικητικές Εξετάσεις »

- 1.- Συχνά παρατηρείται ότι κατά τη διαδικασία διαταγής Διοικητικής Εξέτασης και ορισμού Αξιωματικού του ΠΣ προς διενέργεια αυτής, δεν καθορίζεται συγκεκριμένο χρονικό πλαίσιο προς υποβολή ολοκληρωμένου φακέλου με σαφές και αιτιολογημένο πόρισμα, κατά παράβαση της κείμενης νομοθεσίας.
- 2.- Με τη λήψη της παρούσας οι έχοντες από τη νομοθεσία του ΠΣ την αρμοδιότητα διαταγής διενέργειας Διοικητικής Εξέτασης, να ορίζουν στο σώμα αυτής εύλογη και συγκεκριμένη προθεσμία προς την/τον ενεργούντα Αξιωματικό, για υποβολή ολοκληρωμένου φακέλου Διοικητικής Εξέτασης, η οποία δεν πρέπει να υπερβαίνει τους δυο (2) μήνες και μάλιστα για περιπτώσεις επείγοντος χαρακτήρα ή /και δημόσιου συμφέροντος, δύναται αυτή να συντμηθεί.
- 3.- Ιδιαίτερη προσοχή να δοθεί στις όποιες χορηγήσεις παράτασης υποβολής φακέλου στην/στον ενεργούντα Αξιωματικό, αφού αυτή θα πρέπει να τεκμηριώνεται και να δικαιολογείται επαρκώς.
- 4.- Για τις διοικητικές εξετάσεις οι οποίες δεν έχουν υποβληθεί και η καθυστέρηση υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες, αυτές να υποβληθούν άμεσα. Σε περίπτωση όπου δεν δικαιολογείται επαρκώς η όποια καθυστέρηση, θα ακολουθήσει πειθαρχικός έλεγχος.
- 5.- Εντέλλεσθε για την εκτέλεση της παρούσης.
- 6.- Η παρούσα να αναρτηθεί σύμφωνα με την Εγκύκλιο 54/ΑΠΣ.-

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

Επιτελικό Γραφείο Αρχηγού Π.Σ.
Γραφείο Υπαρχηγού Υποστήριξης Π.Σ.
Γραφείο Υπαρχηγού Επιχειρήσεων Π.Σ.
Γραφείο Συντονιστή Υποστήριξης

Με εντολή Αρχηγού
Ο Διευθυντής Ανθρώπινων Πόρων
Νικόλαος Γ. Μπάλας
Πύραρχος



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΝ

Αθήνα 15-3-16
Ο Τμητάρχης Γραμματείας

Χρυσόσσιλης Αλκ. Αθανάσιος
Πυραγός